



COMUNE di LA VALLE AGORDINA

PROVINCIA DI BELLUNO

**REGOLAMENTO
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO**

Approvato con delibera di C.C. n. 35 del 29.09.2014

Art. 1 - OGGETTO

ART. 2 - FINALITÀ DEL SERVIZIO

ART. 3 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

ART. 4 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ART. 5 - FERMATE DELLO SCUOLABUS

ART. 6 – ACCOMPAGNAMENTO

ART. 7 - ISCRIZIONI

ART. 8 – SICUREZZA E RESPONSABILITA’

ART. 9 - COMPORTAMENTO UTENTI

ART. 10 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO

ART. 11 - TRASPORTI PER ATTIVITÀ DIDATTICHE ED
EXTRASCOLASTICHE

ART. 12 – UNITA’ORGANIZZATIVA COMPETENTE

ART. 13 - NORME FINALI

ART. 1 - OGGETTO

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina delle modalità di accesso e di utilizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico, che il Comune di La Valle Agordina organizza e gestisce, a favore dei bambini e dei ragazzi che frequentano le scuole del paese e, per la scuola secondaria di primo grado, il limitrofo Comune di Agordo.

ART. 2 - FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il Servizio di Trasporto Scolastico risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alla scuola di competenza, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.

ART. 3 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il Servizio di Trasporto Scolastico è diretto agli alunni iscritti alla scuola dell'infanzia e alla scuola primaria, residenti o domiciliati nel Comune di La Valle Agordina.

Potranno, altresì, essere ammessi al servizio, compatibilmente con le disponibilità di posti sui mezzi e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti:

- i residenti in comuni limitrofi fermo restando il principio di precedenza per i residenti iscritti alla scuola dell'infanzia "A. Gianelli" di La Valle Agordina e alla scuola primaria "Don Giacomo Mezzacasa" di La Valle Agordina;
- i ragazzi frequentanti la scuola secondaria di primo grado, per la sola corsa di ritorno, per le sole frazioni più distanti (frazioni a valle di Torsas) rispetto alle fermate stabilite dalla Domitibus.

Qualora il numero degli alunni richiedenti il servizio superi la capienza degli automezzi verrà privilegiato il trasporto per gli scolari più lontani.

ART. 4 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di La Valle Agordina si avvale delle procedure e forme previste dalla normativa vigente per l'organizzazione del servizio di Trasporto Scolastico.

Il servizio può essere svolto mediante appalto, e/o mediante gestione diretta perseguendo obiettivi di efficacia e di efficienza.

Di anno in anno, di norma entro il 31 agosto, il Comune definisce il piano annuale del trasporto scolastico, che contiene l'indicazione del percorso, delle fermate e degli orari, tenuto conto:

- ✓ delle richieste pervenute dagli aventi diritto;
- ✓ degli orari effettuati dalle diverse classi, tenendo conto in particolare degli orari di entrata e dell'organizzazione dei rientri pomeridiani prevista dalla scuola primaria;
- ✓ del calendario scolastico;
- ✓ dell'esigenza di garantire la massima sicurezza ai fruitori del servizio;
- ✓ dell'esigenza di ottimizzare l'efficacia e l'efficienza del servizio;

Il piano annuale del trasporto scolastico verrà messo a disposizione degli utenti sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.lavalleagordina.bl.it o verrà consegnato agli interessati che ne facciano specifica richiesta.

Nel caso di più moduli orari nella stessa scuola, si individueranno in collaborazione con il Dirigente Scolastico le soluzioni organizzative più efficaci per assicurare la migliore risposta alle esigenze di trasporto.

Il Servizio viene svolto dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano e pomeridiano, in funzione dell'orario e del calendario annualmente stabilito dalle Istituzioni Scolastiche. Il Servizio per le entrate e le uscite intermedie rispetto all'ora di inizio e termine delle lezioni non è previsto.

Per la scuola dell'Infanzia il Servizio viene effettuato dopo il normale orario di entrata al mattino della scuola primaria e prima dell'uscita pomeridiana.

Il normale Servizio di Trasporto Scolastico non potrà essere assicurato in caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti.

Il servizio non sarà garantito, anche senza preavviso, in caso di particolari condizioni climatiche quali, a titolo esemplificativo, improvvise e abbondanti nevicate, eventi calamitosi o altri eventi straordinari valutati dal competente ufficio comunale.

ART. 5 - FERMATE DELLO SCUOLABUS

Il carico e lo scarico dei bambini può avvenire solo nelle fermate autorizzate dall'Amministrazione Comunale ed approvate nell'ambito del piano annuale di trasporto scolastico.

Oltre alle fermate principali, possono essere istituite altre fermate in base alle richieste degli utenti, rispettando i seguenti criteri:

- ✓ il numero dei bambini per ogni fermata non deve essere, di norma, inferiore a 3;
- ✓ le fermate devono avere tra di loro una distanza, di norma, non inferiore a 200 metri;
- ✓ deve essere assicurata l'attesa e la discesa degli alunni in condizioni di sicurezza;
- ✓ per quanto possibile la fermata deve essere individuata in modo da evitare agli alunni di attraversare la strada dopo la discesa dallo scuolabus;
- ✓ si cercherà di evitare un'eccessiva frammentazione dei percorsi, tale da determinare un allungamento dei tempi di percorrenza, nell'obiettivo di ridurre al minimo la permanenza degli utenti sullo scuolabus e di assicurare il rispetto degli orari scolastici;
- ✓ presenza di ragazzi diversamente abili;

Ulteriori fermate potranno essere autorizzate solo in casi particolari, in relazione alla necessità di garantire la massima sicurezza per i bambini in corrispondenza della fermata o per esigenze segnalate dai Servizi Sociali.

Nel corso dell'anno scolastico potranno essere effettuate, con determinazione del Responsabile del Servizio, variazioni nel piano delle fermate in relazione ad esigenze sopravvenute.

ART. 6 – ACCOMPAGNAMENTO

Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus è previsto esclusivamente per i bambini della scuola dell'infanzia ed è svolto secondo le modalità e le competenze stabilite dalle disposizioni normative vigenti.

La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus affinché gli stessi rispettino le normali regole del vivere civile (ordine, silenzio, rispetto degli altri). L'accompagnatore cura anche le operazioni di salita e di discesa dei bambini.

ART. 7 - ISCRIZIONI

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del Servizio di Trasporto Scolastico dovranno presentare domanda, utilizzando l'apposito modulo, entro il 31 maggio di ogni anno per l'anno scolastico successivo. Le richieste presentate oltre tale termine o nel caso di servizio già avviato potranno essere soddisfatte se e in quanto compatibili con l'organizzazione già in essere del servizio stesso e con i posti disponibili.

La domanda s'intende accolta salvo motivato diniego che deve essere comunicato al richiedente entro e non oltre il 31 agosto, comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico. Entro tale termine gli interessati dovranno richiedere al Comune l'orario di massima di partenza e arrivo dello scuolabus e il luogo delle fermate.

Nella domanda dovranno essere indicate le generalità dell'alunno e dei genitori, nonché di ulteriori adulti delegati dai genitori al ritiro del bambino.

L'iscrizione al servizio ha validità per l'intero anno scolastico; eventuali disdette dovranno essere comunicate al Comune in forma scritta.

Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata, per iscritto, al Comune di La Valle Agordina che provvederà all'aggiornamento dei dati in suo possesso.

La presentazione della domanda comporta l'integrale accettazione da parte dei genitori e degli studenti di tutte le norme contenute nel presente regolamento.

ART. 8 - SICUREZZA E RESPONSABILITA'

Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per consegnare e per ritirare il proprio figlio; in caso di impedimento devono espressamente delegare un altro familiare o, comunque, un adulto di riferimento.

L'accettazione dell'obbligo di essere presente alla fermata dello scuolabus è condizione indispensabile per accedere al servizio.

La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità.

Il Comune di La Valle Agordina non assume alcuna responsabilità per quanto concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

Qualora la famiglia di un alunno frequentante la scuola dell'infanzia non si presentasse all'orario convenuto a prendere in consegna il proprio bambino alla fermata stabilita, l'autista provvederà a riportare il bambino alla scuola di provenienza, ove attenderà l'arrivo del genitore, o di un suo delegato, opportunamente custodito.

Nel caso di alunni che frequentano la scuola primaria, la famiglia può autorizzare l'autista a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente

all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito. L'Amministrazione comunale si riserva comunque di negare tale autorizzazione qualora rilevi la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza del bambino.

L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente agli insegnanti e agli addetti (autista e/o accompagnatore) eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari o per la frequenza a corsi extrascolastici.

ART. 9 - COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

Durante il servizio gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto. In particolare dovranno rimanere seduti, non disturbare gli altri utenti, l'accompagnatore e/o l'autista, usare un linguaggio conveniente, mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo pubblico, rispettare le regole impartite dall'autista, non portare sull'autobus oggetti pericolosi.

Autisti ed accompagnatori sono tenuti a comunicare al Comune l'uso improprio del servizio da parte degli iscritti.

In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta dell'accompagnatore e/o dell'autista, il Responsabile del Servizio segnalerà quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato e al Dirigente Scolastico. Dopo tre segnalazioni scritte l'utente potrà essere temporaneamente escluso dal servizio. Di tale sospensione sarà data comunicazione alla scuola. Qualora tale comportamento scorretto non cessasse potrà essere disposta l'espulsione dell'alunno dal servizio senza rimborso della tariffa versata.

I danni arrecati dagli utenti ai mezzi o ad altri utenti dovranno essere risarciti da parte dei genitori degli utenti colpevoli individuati dall'accompagnatore o dall'autista.

L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenesse che vi siano condizioni di pericolo o di pregiudizio al sicuro svolgimento del Servizio. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati al trasportatore.

ART. 10 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune, con deliberazione della Giunta Comunale, stabilisce la tariffa da porre a carico delle famiglie degli utenti.

Detta tariffa è rapportata all'intero anno scolastico e dovrà essere corrisposta in due rate:

- entro il 31 dicembre con riferimento alla frazione d'anno settembre – dicembre;
- entro il 31 maggio con riferimento alla frazione d'anno gennaio – giugno;

Il mancato pagamento della tariffa, dopo il secondo sollecito, comporta la non ammissione al servizio relativo all'anno scolastico successivo.

Il mancato utilizzo del servizio per un periodo continuativo o saltuario non dà diritto ad alcuno sconto od esenzione.

Nel caso in cui il genitore che ha fatto richiesta del servizio non desideri più avvalersene, deve presentare formale rinuncia scritta al Comune; agli utenti che

rinunceranno al servizio non verrà addebitata la tariffa a partire dal mese successivo a quello in cui viene richiesta la cessata fruizione del servizio.

ART. 11 - TRASPORTI PER ATTIVITÀ DIDATTICHE ED EXTRASCOLASTICHE

L'Amministrazione comunale può estendere l'utilizzo dello scuolabus per viaggi a scopo culturale-didattico, regolarmente autorizzati dall'autorità scolastica competente, e a favore di attività extrascolastiche, organizzate o dall'Amministrazione comunale o realizzate in collaborazione con essa rivolte esclusivamente a minori in età di scuola dell'infanzia o dell'obbligo e ai loro accompagnatori.

L'Istituto Comprensivo deve trasmettere di norma un calendario di richieste, con l'indicazione della destinazione, della motivazione, del numero delle classi interessate e i relativi alunni, entro il 31 Ottobre per le uscite relative al 1° quadrimestre ed entro il 31 gennaio per quelle relative al 2° quadrimestre e fino al termine delle lezioni. In caso di sovrapposizione di richieste il Comune provvederà a segnalarlo al Dirigente Scolastico, affinché individui le priorità.

Sulla base degli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale il responsabile del servizio, valuterà le richieste pervenute e comunicherà alla Dirigenza Scolastica le richieste che potranno essere soddisfatte tenuto conto delle altre esigenze lavorative in capo al personale operaio del servizio tecnico manutentivo.

I servizi di trasporto per esigenze straordinarie particolari e non prevedibili dovranno comunque essere richiesti dalla Dirigenza Scolastica con almeno dieci giorni di anticipo.

Nel limite delle possibilità organizzative della Scuola, le classi che hanno in programma un'uscita con la stessa destinazione sono tenute a prevedere richieste di trasporto congiunto nel rispetto del numero di posti disponibili sullo scuolabus.

Durante le attività extrascolastiche (Centri Estivi), lo scuolabus comunale potrà essere messo a disposizione, a discrezione del Responsabile del servizio competente, per le uscite/gite programmate all'interno delle attività. Per quanto riguarda le gite, lo scuolabus potrà essere adibito al trasporto di tutti gli iscritti ai servizi estivi, indipendentemente dalla loro residenza.

La Giunta, in base al principio di collaborazione e di reciprocità, si riserva di autorizzare l'utilizzo dei mezzi e del personale per esigenze specifiche e documentate da parte di altri Enti locali alle condizioni stabilite nella stessa deliberazione.

ART. 12 – UNITA' ORGANIZZATIVA COMPETENTE

L'ufficio competente alla gestione del servizio di trasporto scolastico è individuato nel Servizio Finanziario-Amministrativo, che lo gestisce di concerto con il Responsabile del Servizio Tecnico.

ART. 13 – NORME FINALI

Il presente Regolamento entra in vigore secondo quanto previsto dall'art. 60 dello Statuto Comunale.

Al fine di garantire la sua massima diffusione e conoscibilità, esso viene pubblicato sul sito internet dell'Ente, nonché inviato all'Istituto Comprensivo di Agordo.